

Ministerstwo Gospodarki
Pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

KE/10/101/2014

Gliwice, 16.01.2014 r.

Odpowiadając na Państwa pismo znak BKA-I-0940-13/12/13 BKA/1064/13 z 20.12.2013 r. podajemy informacje o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych:

1. Po przejrzaniu i uporządkowaniu kart osobowych pracowników należących do grupy inżynieryjno-technicznej, w brakujących przypadkach, tj. w odniesieniu do 21 pracowników (1 z 22 pracowników wykazanych w raporcie przeszedł na emeryturę), zostały podpisane umowy o zakazie konkurencji.
2. W *Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania dokumentów* nr IS-PW1-01 zmieniono zapis na „Protokół sporządza w 2 egz. komisja inwentaryzacyjna ...”. Zapis ten jest zgodny z zapisem w protokole z inwentaryzacji gotówki w kasie (zał. nr VII/5 ww. instrukcji) oraz z załącznikiem nr 7 do Instrukcji inwentaryzacyjnej.
3. Aktualizacja zapisów *Regulaminu Pracy*:
 - Opracowano aneks do *Regulaminu Pracy*, w którym odwołano się do ustawy o instytutach badawczych. Aneks przesłano do organizacji związkowych działających w Instytucie celem zaopiniowania. Po uzyskaniu opinii aneks zostanie podpisany przez Dyrektora.
 - Instytut nie zatrudnia i w dającej się przewidzieć przyszłości nie planuje zatrudniania pracowników młodocianych, dlatego też Regulamin Pracy nie zawiera postanowień dotyczących tej grupy pracowników.
4. W zakresie ujednoczenia sposobu wykazywania w kartach osobowych zmian stanowisk pracy, przyjęto następujący sposób postępowania:
 - W przypadku zmiany stanowiska pracy pociągającej za sobą zmianę obowiązków służbowych, bezpośredni przełożony ma obowiązek opracować nową kartę osobową zgodnie z instrukcją nr IS-PW1-01,

