**Umowa stażu dla studenta** **nr ……………..**

zawarta w dniu ………………… pomiędzy:

**Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutem Spawalnictwa**

z siedzibą w Gliwicach (44-100), ul. Bł. Czesława 16-18, działającym na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000855279, NIP: 6312692850, REGON: 386893674,

reprezentowanym przez dr. inż. Adama Pietrasa – Dyrektora,

zwanym dalej „***Łukasiewicz – IS***”

a

Panem/Panią …………………………………………………………………………………………

urodzonym/ną dnia………………….. zamieszkałym/łą ………………………….……………... ……………………………………………………………………………………………. PESEL ………………...

zwanym/ą dalej ***Stażystą/Stażystką***

zwanymi dalej łącznie ***Stronami***

§1

Stażysta/Stażystka oświadcza, że jest studentem/absolwentem…..………..roku, uczelni ……………………………………………………………………………………………….…………………...

§ 2

Przedmiotem Umowy jest odbywanie stażu w Łukasiewicz - IS na warunkach przewidzianych w Umowie, w celu pogłębienia wiedzy i umiejętności praktycznych oraz zdobycia doświadczenia zawodowego.

§ 3

Umowa została zawarta na czas określony od dnia……………. do dnia ……………

§ 4

1. Przedmiotem stażu są zadania określone w Indywidualnej Ścieżce Stażu (dalej: ***IŚS***), która zostanie opracowana przez Łukasiewicz - IS przy współpracy ze Stażystą/Stażystką w pierwszym okresie stażu i stanowić będzie integralną część Umowy.
2. Miejscem odbywania stażu jest siedziba Łukasiewicz - IS.

§ 5

1. Strony oświadczają, że zapoznały się z Regulaminem płatnych staży dla studentów kierunków technicznych w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytucie Spawalnictwa w Gliwicach w ramach programu stażowego „…………” oraz akceptują jego treść bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
2. Łukasiewicz - IS zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, a Stażysta/Stażystka akceptuje fakt, że przedmiotowe zmiany Regulaminu wchodzą w życie od dnia powiadomienia.

§ 6

Łukasiewicz - IS zobowiązuje się do:

1. przyjęcia Stażysty/Stażystki na staż na okres od ……………… do ………………..,
2. opracowania Indywidualnej Ścieżki Stażu (IŚS),
3. zapewnienia warunków do wykonywania czynności i zadań przewidzianych w IŚS,
4. wyznaczenia na okres trwania stażu w ramach własnego personelu osoby/osób odpowiedzialnej/odpowiedzialnych za opiekę merytoryczną, administracyjną, techniczną oraz organizacyjną nad Stażystą/Stażystką (Opiekuna),
5. potwierdzania listy obecności Stażysty/Stażystki,
6. prowadzenia stażu zgodnie z IŚS i najlepszymi praktykami, zapewniając Stażyście/Stażystce możliwość nabycia nowej wiedzy i umiejętności, poprzez powierzanie zadań odpowiadających kwalifikacjom oraz doświadczeniu,
7. zapoznania Stażysty/Stażystki z obowiązkami i uprawnieniami oraz obowiązującymi w miejscu odbywania stażu przepisami i zasadami, w szczególności regulaminem pracy, tajemnicą służbową,
8. przygotowania dla Stażysty/Stażystki odpowiednio wyposażonego stanowiska do odbywania stażu, zgodnie z zakresem zadań objętych tematyką stażu,
9. zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w miejscu odbywania stażu, przewidzianych przepisami prawa pracy oraz przeszkolenia Stażysty/Stażystki w zakresie bhp i p.poż. na zasadach przewidzianych dla pracowników,
10. w razie wypadku Stażysty/Stażystki podczas odbywania stażu - do sporządzenia dokumentacji wypadkowej,
11. ochrony danych osobowych Stażysty/Stażystki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
12. nadzorowania organizacji i przebiegu stażu,
13. udzielania Stażyście/Stażystce konsultacji w ramach doprecyzowania treści zawartych w materiałach i instrukcjach,
14. zapewnienia konsultacji naukowych z Opiekunem podczas wykonywania zadań objętych tematyką stażu,
15. pomocy w realizacji zadań w przypadku trudności z ich wykonaniem,
16. zapewnienia pomocy technicznej w przypadku zaistnienia problemów technicznych związanych z realizowanym stażem,
17. pozyskiwania informacji od Stażysty/Stażystki na temat przebiegu i realizacji stażu,
18. przydzielenia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu w wymiarze praktycznym oraz zapewnienia dostępu do narzędzi, aparatury pomiarowej i oprogramowania niezbędnego do przeprowadzenia stażu,
19. przydzielenia Stażyście/Stażystce, na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
20. weryfikacji i zatwierdzenia przygotowanego przez Stażystę/Stażystkę raportu ze stażu,
21. wystawienia dokumentu potwierdzającego odbycie stażu w terminie **7** dni od daty zakończenia stażu. Na wniosek Stażysty/Stażystki Opiekun może wystawić list referencyjny.

§ 7

1. Stażysta/Stażystka zobowiązuje się do:
2. odbywania stażu zgodnie z IŚS ,
3. sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań określonych w IŚS, poprzez zapoznawanie się z udostępnionymi materiałami i instrukcjami oraz samodzielne wykonywanie zadań objętych tematyką stażu,
4. bieżącego kontaktu z Opiekunem i przekazywania mu swoich uwag dotyczących przebiegu stażu,
5. stosowania się do poleceń Opiekuna i osób zarządzających Łukasiewicz - IS, jeżeli nie będą one sprzeczne z przepisami prawa,
6. przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego w Łukasiewicz - IS, a także przepisów oraz zasad bhp i p.poż.,
7. powiadamiania Opiekuna o nieobecności w miejscu odbywania stażu i usprawiedliwiania przerwy w odbywaniu stażu, w szczególności spowodowanego chorobą oraz przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do wykonywania zadań w miejscu pracy,
8. powiadamiania Opiekuna o wszelkich nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na realizację Umowy,
9. systematycznego wypełniania listy obecności,
10. ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania stażu i dostarczenia Opiekunowi polisy.
11. Stażysta/Stażystka może zostać zobowiązany/a do podpisania oświadczenia o zachowaniu w poufności informacji stanowiących tajemnicę Łukasiewicz - IS oraz o zakazie konkurencji (zał. nr 1). Przez tajemnicę tę rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Łukasiewicz - IS podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
12. W przypadku wyrządzenia przez Stażystę/Stażystkę szkody w mieniu Łukasiewicz - IS, może on dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego. Nie dotyczy to jednak szkód powstałych przy wykonywaniu poleconych czynności, podczas których Stażysta/Stażystka podlega kierownictwu Opiekuna i ma obowiązek stosować się do jego wskazówek.

§ 8

Stażysta/Stażystka za udział w stażu otrzymuje wynagrodzenie w wysokości …………. Wynagrodzenie będzie wypłacane do **……** dnia kolejnego miesiąca odbytego stażu na rachunek bankowy Stażysty/Stażystki nr ………………….

§ 9

1. Opiekunem Stażysty/Stażystki ze strony Łukasiewicz - IS jest Pan/Pani ……………………………
2. O każdej zmianie Opiekuna, o którym mowa w ust. 1, Łukasiewicz - IS poinformuje Stażystę/Stażystkę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem. Powyższe nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10

1. Umowa rozwiązuje się z upływem okresu, na jaki została zawarta.
2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na który została zawarta w sytuacji, gdy Strony nie wywiązują się ze zobowiązań przyjętych w ramach Umowy lub Regulaminu płatnych staży dla studentów kierunków technicznych w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytucie Spawalnictwa w Gliwicach w ramach programu stażowego „…………”.
3. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wszelkie zmiany Umowy, dokonywane w formie aneksu podpisanego przez każdą ze Stron, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory o niemajątkowym charakterze, które mogą wyniknąć z Umowy winny być rozstrzygane polubownie.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
5. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowy właściwy dla Łukasiewicz - IS.

 ………………………………………… ………………………………..

 Dyrektor Łukasiewicz – IS Stażysta/Stażystka

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Stażysty/Stażystki o zachowaniu poufności i o zakazie konkurencji