**UMOWA NR …./…../…..**

zawarta w Gliwicach, dnia …………. r. pomiędzy:

**Siecią Badawczą Łukasiewicz - Instytutem Spawalnictwa,** ul. Bł. Czesława 16-18,
44-100 Gliwice, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000022554, NIP 6310102258, REGON 000031503, który reprezentują:

dr inż. Adam Pietras - Dyrektor

mgr Joanna Padula – Główna Księgowa

zwanym dalej ***Zamawiającym***,

a

**Firmą …………………………...** z siedzibą w………………………………, NIP: ……………., REGON …………………………….., wpisaną do ………………………………………, reprezentowaną przez:

1……………………………………………..

2. ……………………………………………...

zwaną dalej ***Wykonawcą***.

łącznie dalej zwanymi ***Stronami*** lub z osobna ***Stroną***

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **Usługa sprzątania biur i innych pomieszczeń** **w Sieć Badawcza Łukasiewicz-Instytut Spawalnictwa w Gliwicach** przez pracowników Wykonawcy i przy użyciu dostarczanych przez Wykonawcę środków czystości (dalej „***Usługa***’).
2. Szczegółowy zakres Usługi będącej Przedmiotem Umowy określony jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „***SIWZ”***) stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony - **….** miesięcy, od **……….** r. do **…………** r.

**§ 3**

**Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. realizacji Usługi zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w SIWZ, przez co najmniej **6** osobowy zespół pracowników świadczących Usługę, posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ;
3. wykonywania Usługi z należytą starannością, właściwą podmiotom profesjonalnym, zgodnie z postanowieniami Umowy, regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, wytycznymi, wskazaniami i poleceniami upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, przy zachowaniu przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników świadczących Usługę, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikający z ilości godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego, jednak nie mniejszym niż ½ etatu (zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp);
5. przedstawienia Zamawiającemu ***„Wykazu osób, które będą świadczyć Usługę”*** i udokumentowania formy ich zatrudnienia przez przedstawienie do wglądu kopii umów o pracę - najpóźniej w terminie **14** dni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania Usługi. Wykaz ten Wykonawca ma obowiązek aktualizować i przekazywać Zamawiającemu każdorazowo w przypadku zmian w zatrudnieniu pracowników świadczących Usługę. Wykonawca może dokonać zmiany zatrudnionych osób tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu do wglądu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami w terminie **3** dni roboczych od dokonania zmiany;
6. wyznaczenia Koordynatora pełniącego stały nadzór nad pracą wszystkich pracowników świadczących Usługę oraz utrzymującego bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego;
7. przeszkolenia pracowników świadczących Usługę w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz innych przepisów niezbędnych do wykonania Usługi przed rozpoczęciem świadczenia Usługi;
8. zapewnienia zatrudnionym pracownikom świadczącym Usługę jednolitej odzieży roboczej oznakowanej w logo firmy oraz imiennych identyfikatorów, które mają być umieszczone w widocznym miejscu, a także środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami bhp;
9. zobowiązania pracowników świadczących Usługę do:
10. posiadania aktualnych badań lekarskich, niezbędnych do wykonania powierzonych im obowiązków,
11. stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Usługi,
12. sprawnego i profesjonalnego wykonywania Usługi, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego,
13. bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zauważonych usterkach i awariach,
14. dbania o estetykę stroju;
15. przestrzegania zasad segregowania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.) oraz zaleceniami Zamawiającego;
16. dostarczania i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości, dezynfekujące, czyszczące, odpowiednie środki higieniczne niezbędne do należytego wykonania Usługi;
17. przedstawienia, w ciągu **3** dni od daty otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego, kart charakterystyki dostarczanych środków czystości wykorzystywanych do realizacji Usługi,
18. posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Usługą z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **200 000 zł** dla jednej i wszystkich szkód oraz przedłożenia Zamawiającemu dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowodu opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załącznik do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach zawartej umowy ubezpieczenia w terminie **3** dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
19. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przyjęte na siebie w ramach Umowy obowiązki przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych, za co nie będzie otrzymywał oddzielnego wynagrodzenia. Zamawiający ma prawo do kontroli stosowanych przez Wykonawcę środków i sposobu ich użytkowania. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy ich zmiany.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
21. wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem Usługi, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań pracowników świadczących Usługę, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których pracownicy mogą lub mogli powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem Usługi,
22. szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących Usługę i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanej Usługi, spowodowane z winy Wykonawcy,
23. szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym, powstałe w następstwie wykonywania Usługi.
24. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia dyscypliny pracy lub rażącego niewywiązywania się pracownika świadczącego Usługę z nałożonych na niego obowiązków, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia go z terenu powierzonego do sprzątania, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić takiego pracownika inną osobą.
25. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący Usługę, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
26. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego do wykonywania Usługi.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługę odpowiednich warunków wykonywania pracy, a także udostępnienia do ich dyspozycji pomieszczenia socjalnego i urządzeń sanitarno-higienicznych;
2. udostępnienia ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej potrzebnej do wykonania Usługi;
3. udostępnienia Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy magazynku, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania Usługi;
4. składania pisemnych zleceń wykonania usług dodatkowych minimum **1** dzień przed datą ich wykonania. Zlecenia będą przesyłane e-mailem na adres ………………............ Za datę otrzymania zlecenia Strony uznają dzień przekazania zlecenia;
5. kontrolowania prawidłowości wykonywanej Usługi, a w przypadku jej nieprawidłowego wykonania niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy;
6. informowania Wykonawcy z **3** dniowym wyprzedzeniem o wszelkich zmianach, które mogłyby wpłynąć na zakres i wartość świadczonej Usługi, w przypadku wyłączenia części powierzchni z zakresu umowy np. wskutek remontu a nadto w przypadku zmian w rozmieszczeniu poszczególnych stref czystości i częstotliwości wykonania Usługi.

**§ 5**

**Kontrola wykonania i odbiór Usługi**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli sposobu zatrudnienia osób świadczących Usługę bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego sprawdzania jakości wykonania Usługi.
3. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu Usługi zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres :……………., a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie Koordynatorowi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu Usługi i dokonania żądanych przez Zamawiającego zmian.
5. Zamawiający dokonuje odbioru Usługi wykonanej w danym okresie rozliczeniowym, którym jest miesiąc kalendarzowy, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usługi. Wykonawca sporządzi protokół w terminie **7** dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. Wykonawca przekazuje sporządzony protokół odbioru Zamawiającemu, który:
7. stwierdza należyte wykonanie przez Wykonawcę Usługi i podpisuje protokół bez zastrzeżeń, albo
8. stwierdzając częściowe należyte wykonanie przez Wykonawcę Usługi, podpisuje protokół zamieszczając w nim informacje o zakresie, w jakim Usługa w jego ocenie wykonywana była nienależycie oraz po odstawie i wysokości naliczonych z tego tytułu kar umownych, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, albo
9. stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usługi, odmówi podpisania protokołu i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonych z tego tytułu kar umownych, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, ustalają następujące, ryczałtowe, wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy:
2. miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości **………………… z**ł (słownie złotych: …………………………..), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości …………….. oraz podatek VAT (stawka ….%) w kwocie ……………...
3. wynagrodzenie brutto za realizację całego Przedmiotu Umowy, w wysokości **………………… z**ł (słownie złotych: …………………………..), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości …………….. oraz podatek VAT (stawka ….%) w kwocie ……………...
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszty robocizny, sprzętu, materiałów, środków czystości, środków higieny, niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
5. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy zmienione zostaną przepisy prawa określające:
6. wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
7. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
8. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
9. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– mające wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę - kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, ulegnie odpowiedniej zmianie na podstawie obustronnie podpisanego Aneksu .

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt. 1) za Usługę wykonaną w danym okresie rozliczeniowym, płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z art. 106e Ustawy o podatku od towarów i usług, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w ciągu **14** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń miesięczny protokół odbioru Usługi, zgodnie z § 5 ust. 6 pkt. 1).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, - w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 2) Umowy;
3. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących Usługę na umowę o pracę, o którym mowa w § 2 ust 1 pkt. 3) Umowy, lub, gdy Wykonawca faktycznie zatrudni mniejszą liczbę osób na umowę o pracę niż wynika to z SIWZ - w wysokości **0,5** % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 2) Umowy, za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę;
4. za niewykonanie sprzątania w budynku – **1** zł za 1 m2. W przypadku niewykonania prac porządkowych w danym pomieszczeniu nawet w części, kara będzie naliczana za cały metraż danego pomieszczenia;
5. za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy – w wysokości **2**% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1) Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
6. za stosowanie środków czystości i środków chemicznych nieposiadających kart charakterystyki – **10** zł za opakowanie jednorazowe;
7. za brak ciągłości w zapewnieniu środków czystości używanych przez pracowników Zamawiającego w trakcie dnia roboczego (np. ręczniki papierowe, mydło do rąk, płyn do zmywania, papier toaletowy) – **10** zł za godzinę przerwania ciągłości (uwzględniane tylko godziny pracy Zamawiającego) w dostawie. Zamawiający nie naliczy kary, jeżeli Wykonawca w ciągu **60** minut od zgłoszenia przez Zamawiającego braków, uzupełni brakujące środki czystości;
8. zmiany osób świadczących Usługę, znajdujących się na Wykazie o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4), częściej niż **3** razy w miesiącu - w wysokości **300 zł** przy każdej kolejnej zmianie;
9. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 2) Umowy.
10. Większa liczba stwierdzonych uchybień uprawnia Zamawiającego do sumowania kar naliczanych zgodnie z postanowieniami ust. 1.
11. Zamawiający naliczy należne mu od Wykonawcy kary umowne na koniec miesiąca kalendarzowego i potrąci je z przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy poprzez potrącenie z wystawianej przez Wykonawcę faktury za Usługę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z przysługującego mu wynagrodzenia, przez potrącenie z wystawionej faktury za Usługę, wartości mienia Zamawiającego utraconego z winy Wykonawcy lub uszkodzonego przez Wykonawcę.
13. W sytuacji, gdy szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

**Zmiana lub rozwiązanie Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
2. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
3. siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonej Usługi i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, okresu przestoju lub wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu powyższych okoliczności z **3** dniowym wyprzedzeniem.
5. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
6. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie **30** dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy do chwili jej rozwiązania.
8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie **60** dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, tj.:
9. rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków Umowy,
10. gdy suma kar umownych, o których mowa w § 7 Umowy, przekroczy **20%** wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 2),
11. wykorzystywania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z jego przeznaczeniem.
12. Za rażące lub powtarzające się nieprzestrzeganie warunków uważa się w szczególności:
13. przynajmniej dwukrotne stwierdzenie przez Zamawiającego uchybień w realizacji Usługi w okresie rozliczeniowym, tj. niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Usługi, mimo wcześniejszego pisemnego lub e-mailowego upomnienia i wezwania do usunięcia uchybień. Uchybienia winny zostać wskazane w protokole odbioru sporządzanym na koniec miesiąca;
14. trzykrotne naruszenie zobowiązania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 3) Umowy.
15. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wymienionych w ust. 6 uważa się za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe.
17. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
18. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
19. w terminie **7 dni** od daty przekazania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół z wykonanej Usługi;
20. rozliczenie wykonanej Usługi zgodnie z postanowieniami Umowy.

**§ 9**

**Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy oraz uprawnioną do podpisania protokołu odbioru jest: Pan Piotr Żelezik - tel. 32 33 38 300
e-mail piotr.zelezik@is.gliwice.pl
3. Wykonawca wyznacza Koordynatora, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 5) w osobie: ………….. - tel. …………….. e-mail ………………………….… i upoważnia go do podpisania protokołu odbioru.
4. Zmiana osób o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

**§ 10**

**Ochrona danych osobowych i Informacje poufne**

1. Wykonawca ma świadomość, iż Umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429.z późn. zm.).
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych swoich pracowników i współpracowników i jest uprawniona do udostępniania danych osobowych tych osób w celu realizacji Umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że z chwilą udostępnienia drugiej Stronie danych osobowych pracowników lub współpracowników, Strona, której udostępniono dane, staje się ich administratorem w zakresie, w jakim zostały one udostępnione.
4. Strony oświadczają, że są im znane obowiązki i zakres odpowiedzialności administratorów wynikające z przepisów prawa, w szczególności z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się do:
7. wzajemnego stosowania zasad poufności wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywaniem Usługi, oznaczonych jako „Informacje poufne”, zarówno w trakcie jej trwania jak i bezterminowo po wygaśnięciu Umowy;
8. zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z Usługą;
9. niewykorzystywania zebranych Informacji poufnych dla celów innych niż wynikające z realizacji Umowy;
10. niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy Informacji poufnych lub o ich niewłaściwym użyciu.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy, jednak w przypadku braku porozumienia zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
7. oferta Wykonawcy – załącznik nr 2,
8. dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

 Zamawiający Wykonawca